

VERANSTALTUNGSANMELDUNG

An die
Marktgemeinde Reutte
Obermarkt 1
6600 Reutte

1. Angaben zum Veranstalter

Name/Bezeichnung:	<input type="text"/>	
Geburtsdatum:	<input type="text"/>	
Straße:	<input type="text"/>	
PLZ u. Ort:	<input type="text"/>	
Telefon:	<input type="text"/>	E-Mail: <input type="text"/>

2. Angaben zur Veranstaltung

Bezeichnung :	<input type="text"/>
Programmablauf:	<input type="text"/>
Veranstaltungsort:	<input type="text"/>
Datum:	<input type="text"/>
Beginn/Ende:	<input type="text"/>
max. Besucherzahl:	<input type="text"/>

3. weitere Angaben zur Veranstaltung

Eintritt	Live- musik	verstärkte Musik	Elektro- betrieb	Gas- betrieb	Müll- beseitigung
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Nein
Stände	Ausgabe Speisen/Getränken	Pyrotechnische Artikel	offenes Feuer	Biertisch- garnituren	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	
<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Nein	

WC-Anlagen

vor Ort: Anzahl Damen Anzahl Herren

aufzustellende: Anzahl Damen Anzahl Herren

Bühne: Ja Nein Sitzplätze Größe x m

Zelt(e): Ja Nein Sitzplätze Größe x m

Sitzplätze Größe x m

Sonstiges
(Tribüne,
Partyzelt, ...)

Parkplätze: Ja Nein Anzahl

Standorte:

Shuttledienst: Ja Nein

4. Hilfsdienste

Ordnerdienst:

Veranstalter: Ja Nein Anzahl Ordner:

Firma: Ja Nein Anzahl Ordner:

Sanitätsdienst:

durch: Anzahl Sanitäter:

Feuerpolizeiliche Maßnahmen:

durch:

Brandsicherheitswache:

durch:

5. Sonstiges (Straßensperre, Sperre Parkplatz, ...)

6. Das Ansuchen hat folgende Beilagen bzw. sonstige relevante Informationen für die Behörde

- maßstäblicher Lageplan mit allen Aufbauten (bei Veranstaltungen im Freien)
- Bestuhlungs- und Aufbauplan (bei Veranstaltungen in geschlossenen Räumen)
- Nachweis über den Abschluss einer spezifischen Haftpflichtversicherung
- Sicherheitskonzept (bei Großveranstaltungen, zu denen mehr als 1.500 BesucherInnen erwartet werden)
- um die Bewilligung nach der Tiroler Bauordnung wurde parallel angesucht

7. Datum und Unterschrift

Ort und Datum

Unterschrift Veranstalter bzw. Bevollmächtigter

8. HINWEISE

- ! **Fristen/Termine:**
Veranstaltungen zu denen mehr als 1.000 Personen gleichzeitig erwartet werden, sind spätestens sechs Wochen, ansonsten vier Wochen vor dem geplanten Beginn der Veranstaltung bei der Behörde anzumelden.
- ! Bei Veranstaltungen, zu denen mehr als 1.500 BesucherInnen oder TeilnehmerInnen gleichzeitig erwartet werden, ist gemäß § 6a Tiroler Veranstaltungsgesetz idgF der Behörde gleichzeitig mit der Anmeldung ein sicherheits- und rettungstechnisches Konzept vorzulegen.
- ! Jedenfalls muss der Nachweis einer **Haftpflichtversicherung** erbracht werden.