

# VERANSTALTUNGSANMELDUNG

An die  
Stadtgemeinde Reutte  
Obermarkt 1  
6600 Reutte

## 1. Angaben zum Veranstalter

|                   |                      |                              |
|-------------------|----------------------|------------------------------|
| Name/Bezeichnung: | <input type="text"/> |                              |
| Geburtsdatum:     | <input type="text"/> |                              |
| Straße:           | <input type="text"/> |                              |
| PLZ u. Ort:       | <input type="text"/> |                              |
| Telefon:          | <input type="text"/> | E-Mail: <input type="text"/> |

## 2. Angaben zur Veranstaltung

|                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| Bezeichnung :      | <input type="text"/> |
| Programmablauf:    | <input type="text"/> |
| Veranstaltungsort: | <input type="text"/> |
| Datum:             | <input type="text"/> |
| Beginn/Ende:       | <input type="text"/> |
| max. Besucherzahl: | <input type="text"/> |

## 3. weitere Angaben zur Veranstaltung

|                               |                                      |                                   |                               |                                  |                               |
|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| <b>Eintritt</b>               | <b>Live-<br/>musik</b>               | <b>verstärkte<br/>Musik</b>       | <b>Elektro-<br/>betrieb</b>   | <b>Gas-<br/>betrieb</b>          | <b>Müll-<br/>beseitigung</b>  |
| <input type="checkbox"/> Ja   | <input type="checkbox"/> Ja          | <input type="checkbox"/> Ja       | <input type="checkbox"/> Ja   | <input type="checkbox"/> Ja      | <input type="checkbox"/> Ja   |
| <input type="checkbox"/> Nein | <input type="checkbox"/> Nein        | <input type="checkbox"/> Nein     | <input type="checkbox"/> Nein | <input type="checkbox"/> Nein    | <input type="checkbox"/> Nein |
| <b>Stände</b>                 | <b>Ausgabe<br/>Speisen/Getränken</b> | <b>Pyrotechnische<br/>Artikel</b> | <b>offenes<br/>Feuer</b>      | <b>Biertisch-<br/>garnituren</b> |                               |
| <input type="checkbox"/> Ja   | <input type="checkbox"/> Ja          | <input type="checkbox"/> Ja       | <input type="checkbox"/> Ja   | <input type="checkbox"/> Ja      |                               |
| <input type="checkbox"/> Nein | <input type="checkbox"/> Nein        | <input type="checkbox"/> Nein     | <input type="checkbox"/> Nein | <input type="checkbox"/> Nein    |                               |

## WC-Anlagen

vor Ort:  Anzahl Damen  Anzahl Herren

aufzustellende:  Anzahl Damen  Anzahl Herren

**Bühne:**  Ja  Nein Sitzplätze  Größe  x  m

**Zelt(e):**  Ja  Nein Sitzplätze  Größe  x  m

Sitzplätze  Größe  x  m

Sonstiges  
(Tribüne,  
Partyzelt, ...)

**Parkplätze:**  Ja  Nein Anzahl

Standorte:

**Shuttledienst:**  Ja  Nein

## 4. Hilfsdienste

### Ordnerdienst:

**Veranstalter:**  Ja  Nein Anzahl Ordner:

**Firma:**  Ja  Nein  Anzahl Ordner:

### Sanitätsdienst:

durch:  Anzahl Sanitäter:

### Feuerpolizeiliche Maßnahmen:

durch:

### Brandsicherheitswache:

durch:

## 5. Sonstiges (Straßensperre, Sperre Parkplatz, ...)

## 6. Das Ansuchen hat folgende Beilagen bzw. sonstige relevante Informationen für die Behörde

- maßstäblicher Lageplan mit allen Aufbauten (bei Veranstaltungen im Freien)
- Bestuhlungs- und Aufbauplan (bei Veranstaltungen in geschlossenen Räumen)
- Nachweis über den Abschluss einer spezifischen Haftpflichtversicherung
- Sicherheitskonzept (bei Großveranstaltungen, zu denen mehr als 1.500 BesucherInnen erwartet werden)
- um die Bewilligung nach der Tiroler Bauordnung wurde parallel angesucht

## 7. Datum und Unterschrift

Ort und Datum

Unterschrift Veranstalter bzw. Bevollmächtigter

## 8. HINWEISE

- ! **Fristen/Termine:**  
Veranstaltungen zu denen mehr als 1.000 Personen gleichzeitig erwartet werden, sind spätestens sechs Wochen, ansonsten vier Wochen vor dem geplanten Beginn der Veranstaltung bei der Behörde anzumelden.
- ! Bei Veranstaltungen, zu denen mehr als 1.500 BesucherInnen oder TeilnehmerInnen gleichzeitig erwartet werden, ist gemäß § 6a Tiroler Veranstaltungsgesetz idgF der Behörde gleichzeitig mit der Anmeldung ein sicherheits- und rettungstechnisches Konzept vorzulegen.
- ! Jedenfalls muss der Nachweis einer **Haftpflichtversicherung** erbracht werden.